



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. Merdeka Timur No. 5
Jakarta 10110

Telp. : (021) 34833061, 34833065
Fax. : (021) 34833061, 34833065

E-mail : balitbanghub@dephub.go.id
Web-site : <http://www.balitbanghub.dephub.go.id>

SURAT EDARAN

NOMOR: SE. 05 TAHUN 2019

TENTANG

PROGRAM *GREEN OFFICE* DI LINGKUNGAN BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERHUBUNGAN

1. Berdasarkan Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan dalam rangka mewujudkan Kantor Berbudaya Lingkungan/KBL (*Eco Office*).
2. Sebagai komitmen dalam melakukan pencegahan pencemaran dan pelestarian lingkungan perlu diimplementasikan budaya pola kerja dan kantor yang ramah lingkungan (*green office*) sehingga tercipta lingkungan kantor yang bersih, indah, nyaman dan menyehatkan.
3. Program *Green Office* Badan Litbang Perhubungan terdiri dari 4 (empat) jenis kegiatan utama:
 - a. *Less Paper Program*
 - 1) Mengurangi penggunaan kertas dengan pemanfaatan kertas bekas secara optimal baik untuk mencetak dokumen atau fotokopi dokumen internal;
 - 2) Melakukan pencetakan 1 (satu) lembar 2 (dua) halaman atau mencetak bolak-balik apabila fasilitas printernya memungkinkan;
 - 3) Mengoptimalkan penggunaan dan penyebaran bahan dalam bentuk soft copy dengan memanfaatkan fasilitas elektronik seperti surat elektronik dan media aplikasi untuk komunikasi;
 - 4) Melakukan pencetakan menggunakan mode quality draft untuk menghemat toner printer.
 - b. *Energy Saving Program*
 - 1) Menggunakan lampu ramah lingkungan untuk penerangan di lingkungan kantor Badan Litbang Perhubungan;

- 2) Menggunakan listrik sesuai kebutuhan dan mematikan semua peralatan listrik/komputer yang dipergunakan setelah pekerjaan selesai;
- 3) Melaksanakan sosialisasi penghematan energi dan sumberdaya air dengan memasang stiker/himbauan “matikan listrik dan kran air apabila tidak digunakan lagi”.

c. *Work Efficiency Program*

- 1) Memanfaatkan jam kerja secara efektif dengan tetap memperhatikan tanggung jawab dan penyelesaian pelaksanaan tugas;
- 2) Menerapkan pelayanan mandiri (*self-service*) selama pelaksanaan rapat melalui pembatasan penyajian minuman dan kudapan per-individu.

d. *Green Environment Program*

- 1) Mengurangi sampah plastik melalui penyediaan air dispenser, teh, dan kopi berikut gelas dan cangkir di ruang rapat;
- 2) Melaksanakan penghijauan kantor dengan tanaman hijau dan memelihara tanaman serta penataan taman kantor yang asri dan hijau;
- 3) Melaksanakan larangan merokok kepada pegawai dan pengunjung di Kawasan Tanpa Rokok/KTR Badan Litbang Perhubungan, yaitu:
 - a) Ruang kerja;
 - b) Toilet;
 - c) Koridor gedung;
 - d) Lobby;
 - e) Perpustakaan;
 - f) Area Musholla; dan
 - g) Area Lapangan Bulutangkis.

4. Pegawai dan pengunjung dapat merokok di *Smoking Area* yang telah disediakan.
5. Seluruh pegawai wajib mendukung seluruh *Program Green Office*.
6. Demikian untuk menjadi perhatian dan dapat dilaksanakan sesuai ketentuan.

Ditetapkan di : JAKARTA
Pada tanggal : 30 Juli 2019

KEPALA
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
PERHUBUNGAN



BADAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN

SUGIHARDJO
Pembina Utama (IV/e)
NIP. 196102241992031001